

ДОГОВОР
на проведение торгов

г. Вологда

10.03.2017 г.

Акопян Камо Рачикович, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице финансового управляющего Юлиной Юлии Алексеевны, действующей на основании Определения Арбитражного суда Вологодской области от 26.06.2016 года по делу № А13-1203/2016, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Центр правового содействия»**, именуемое в дальнейшем «Организатор торгов», в лице директора Лебедевой Анастасии Олеговны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом Договора является предоставление Организатором торгов Заказчику услуг по организационно-техническому сопровождению, подготовке и проведению торгов по продаже имущества Заказчика: Лот №1: Помещения, нежилое общей площадью 150, 2 кв. м, этаж цокольный, номера на поэтажном плане 1-4, 7-13, кадастровый номер 35:24:0305026:1958, условный номер: 35-35-01/123/2010-004, расположенные по адресу: Вологодская обл., г. Вологда, ул. Северная, д. 12 а, имущество находится в залоге АО КБ «Северный Кредит»; Лот № 2: Помещения, нежилое общей площадью 75,3 кв. м, этаж цокольный, номера на поэтажном плане 19а, кадастровый номер 35:24:0305026:1975, расположенные по адресу: Вологодская обл., г. Вологда, ул. Северная, д. 12 а; Помещения, нежилое общей площадью 14,6 кв. м, этаж цокольный, номера на поэтажном плане 19,19б, кадастровый номер 35:24:0305026:1977, расположенные по адресу: Вологодская обл., г. Вологда, ул. Северная, д. 12 а; Помещения, нежилое общей площадью 9,3 кв. м, этаж цокольный, номера на поэтажном плане 15,15а,16,17, кадастровый номер 35:24:0305026:1976, расположенные по адресу: Вологодская обл., г. Вологда, ул. Северная, д. 12 а, имущество находится в залоге АО КБ «Северный Кредит».

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- Организатор торгов:
- Оказывает услуги по организационно-техническому сопровождению, подготовке и проведению торгов по продаже объекта торгов.
- Получает от Заказчика исходную информацию по объекту торгов (описание объекта торгов, его характеристики, начальная цена продажи, шаг аукциона, размер задатка, порядок использования задатка и т.д.).
- Публикует сообщения о проведении торгов и о результатах торгов в средствах массовой информации, в соответствии с требованиями законодательства о банкротстве.
- На основании полученной от Заказчика по п. 2.2. Договора исходной информации формирует в течение 10 (десяти) дней от даты получения информации документацию по проведению торгов и представляет ее на утверждение Заказчика. При наличии замечаний со стороны Заказчика документация дорабатывается Организатором торгов в течение 5 (пяти) дней от даты представления замечаний.
- Обеспечивает проведение заявочной кампании. Осуществляет прием, регистрацию и хранение заявок на участие в торгах и иных документов, необходимых для участия в торгах.
- Получает письменные запросы от участников торгов, готовит по согласованию с Заказчиком ответы на поступившие от участников торгов вопросы, связанные с процедурой проведения торгов.
- Подписывает с участниками торгов договор о задатке, принимает от участников торгов задаток и производит его возврат в порядке, установленном договором о задатке, утвержденном Заказчиком.
- Осуществляет проверку представленных заявок и комплектов документов на предмет полноты и соответствия требованиям, установленным при организации и проведения торгов и сообщению о проведении торгов по продаже объекта торгов, определяет участников торгов.
- Ведет организационно-техническую работу по подготовке и проведению торгов.
- Осуществляет проведение торгов в случае использования открытой формы представления предложений о цене предмета торгов.
- По требованию Заказчика готовит для Заказчика информацию о ходе подготовки, проведения и итогах проведения торгов, а также данные об участниках торгов.

- Определяет победителя торгов, в день проведения торгов подписывает с победителем торгов (или единолично, если торги будут признаны несостоявшимся) протокол о результатах торгов.
- Уведомляет заявителей и участников торгов о результатах проведения торгов.
- После проведения торгов передает всю документацию по торгам Заказчику (лист регистрации полученных заявок на участие в торгах, протокол окончания приема и регистрации заявок, протокол заседания комиссии об определении победителя торгов, протокол о результатах торгов, отчет о проведении торгов и т.п.).
- Осуществляет иные действия, необходимые для подготовки, организации и проведения торгов в соответствии с действующим законодательством РФ.
- Готовит и проводит повторные торги в случае, если первые торги признаются несостоявшимися, с теми же условиями что и первые торги.

Заказчик:

- Оплачивает услуги, указанные в пункте 1.1. Договора, в порядке, в сроки и в размере, установленном Договором.
- Возмещает Организатору торгов затраты по публикации сообщений о проведении торгов и о результатах торгов в средствах массовой информации.
- Предоставляет Организатору торгов полномочия по организации, подготовке и проведению торгов, указанных в п. 1.1 Договора.
- Своевременно обеспечивает Организатора торгов необходимыми для исполнения Договора документами и дает соответствующие разъяснения по вопросам, возникающим в ходе выполнения Организатором торгов своих обязанностей.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- За оказанные по Договору услуги Заказчик выплачивает Организатору торгов вознаграждение в размере 10 000 десять тысяч рублей 00 копеек.
- Все расходы, которые несет Организатор в связи с публикацией сообщений о проведении торгов и о результатах торгов в средствах массовой информации, оплачиваются отдельно по фактическим расходам, подтвержденным документально, сверх установленной в пункте 3.1 договора суммы вознаграждения Организатора торгов.
- Обязательства Организатора торгов считаются выполненными с момента подписания акта об итогах проведения торгов.
- Оплата производится в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания акта об итогах проведения торгов.
- Оплата Заказчиком Организатору торгов суммы, указанной в п. 3.1. и п. 3.2. Договора, осуществляется путем перечисления средств на расчетный счет Организатора торгов или в его кассу, указанный в Договоре.

4. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- Срок проведения торгов с 10.03.2017 по 31.12.2017 года.
- Оформленный протокол о результатах торгов Организатор торгов представляет Заказчику в течение 3 (трех) дней после проведения торгов.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ-СДАЧИ УСЛУГ

- После завершения работы Организатор торгов представляет Заказчику отчет о проведении торгов с приложением к нему следующих документов:
 - Положение о порядке организации и проведения торгов.
 - Текст объявлений о торгах.
 - Лист регистрации полученных заявок на участие в торгах.
 - Письма и факсограммы участникам торгов с ответами на вопросы.
 - Протокол о результатах торгов.
 - Тексты извещений об изменении условий торгов (если таковые были).
 - Акт об итогах проведения торгов.
 - Расчет вознаграждения организатораторгов.
- Заказчик в течение 40 (сорока) дней со дня получения акта об итогах проведения торгов и документов (материалов) обязан проверить представленные документы и в случае отсутствия замечаний принять выполненные работы и подписать акт об итогах проведения торгов.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- Организатор торгов и его персонал не имеют права в течение срока действия Договора разглашать любую конфиденциальную и/или являющуюся собственностью Заказчика информацию, ставшую известной в ходе исполнения Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

7. НЕДОПУСТИМОСТЬ ПРОТИВОРЕЧИЙ ИНТЕРЕСОВ

- Организатор торгов согласен, что он и любой из его аффилированных лиц лишаются права предоставления услуг Заказчику (кроме услуг, являющихся их продолжением) в рамках любого договора, являющегося следствием или тесно связанного с объектом торгов, по которому Организатор торгов оказывает услуги в соответствии с Договором.
- Вознаграждение Организатора торгов, причитающееся ему в соответствии с п. 3.1 Договора, является его единственным вознаграждением в связи с Договором и услугами. Организатор торгов не должен получать от третьих лиц комиссионные, торговые скидки или аналогичные им платежи в связи с деятельностью, осуществляемой на основании Договора, или в связи с услугами, или при выполнении своих обязательств по Договору. Организатор торгов должен прилагать все усилия к тому, чтобы персонал Организатора торгов также не получал подобных вознаграждений.

8. ФОРС-МАЖОР

- Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение принятых на себя по Договору обязательств, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийных бедствий, эпидемий, взрывов, пожаров и иных чрезвычайных обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора. При этом срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства. Если эти обстоятельства будут действовать более трех месяцев, то любая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке. В этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение убытков.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Организатор торгов и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:	Организатор торгов:
Акопян К.Р., ИНН 352515040978, р/с: 40817810612001881666, банк: доп. офис №8638/017 ПАО Сбербанк, к/с 30101810900000000644, БИК 041909644	ООО «Центр правового содействия», ИНН 3525339984, КПП 3525501001, р/с № 407028107000000007568 в ОАО «БАНК СГБ» г. Вологда, кор/с № 301018108000000000786, БИК 041909786
Финансовый управляющий имуществом Акопян К.Р.	Директор
 / Юлина Ю.А.	 / Лебедева А.О.