

ДОГОВОР
на проведение торгов

г. Вологда

15.06.2016 г.

Индивидуальный предприниматель Молодцова Марина Геннадьевна, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице конкурсного управляющего Юлиной Юлии Алексеевны, действующей на основании Определения Арбитражного суда Вологодской области от 16.03.2016 года по делу № А13-4002/2014, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Центр правового содействия», именуемое в дальнейшем «Организатор торгов», в лице директора Лебедевой Анастасии Олеговны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом Договора является предоставление Организатором торгов Заказчику услуг по организационно-техническому сопровождению, подготовке и проведению торгов по продаже имущества Заказчика: **Лот 1:** право требования дебиторской задолженности с Панова Сергея Юрьевича в размере 16247317,04 руб., право требования дебиторской задолженности с Панова Сергея Юрьевича в размере 3 250 836,32 руб., право требования дебиторской задолженности с Панова Сергея Юрьевича в размере 1 333 933,33 руб. **Лот 2:** комплектующие к принтерам (картриджи) 35 наименований **Лот 3:** автомобильная электроника, планшеты, телевизор 15 наименований **Лот 4:** торговое оборудование 19 наименований подробная информация.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- Организатор торгов:
- Оказывает услуги по организационно-техническому сопровождению, подготовке и проведению торгов по продаже объекта торгов.
- Получает от Заказчика исходную информацию по объекту торгов (описание объекта торгов, его характеристики, начальная цена продажи, шаг аукциона, размер задатка, порядок использования задатка и т.д.).
- Публикует сообщения о проведении торгов и о результатах торгов в средствах массовой информации, в соответствии с требованиями законодательства о банкротстве.
- На основании полученной от Заказчика по п. 2.2. Договора исходной информации формирует в течение 10 (десяти) дней от даты получения информации документацию по проведению торгов и представляет ее на утверждение Заказчика. При наличии замечаний со стороны Заказчика документация дорабатывается Организатором торгов в течение 5 (пяти) дней от даты представления замечаний.
- Обеспечивает проведение заявочной кампании. Осуществляет прием, регистрацию и хранение заявок на участие в торгах и иных документов, необходимых для участия в торгах.
- Получает письменные запросы от участников торгов, готовит по согласованию с Заказчиком ответы на поступившие от участников торгов вопросы, связанные с процедурой проведения торгов.
- Подписывает с участниками торгов договор о задатке, принимает от участников торгов задаток и производит его возврат в порядке, установленном договором о задатке, утвержденном Заказчиком.
- Осуществляет проверку представленных заявок и комплектов документов на предмет полноты и соответствия требованиям, установленным при организации и проведения торгов и сообщению о проведении торгов по продаже объекта торгов, определяет участников торгов.
- Ведет организационно-техническую работу по подготовке и проведению торгов.
- Осуществляет проведение торгов в случае использования открытой формы представления предложений о цене предмета торгов.
- По требованию Заказчика готовит для Заказчика информацию о ходе подготовки, проведения и итогах проведения торгов, а также данные об участниках торгов.
- Определяет победителя торгов, в день проведения торгов подписывает с победителем торгов (или единолично, если торги будут признаны несостоявшимся) протокол о результатах торгов.
- Уведомляет заявителей и участников торгов о результатах проведения торгов.
- После проведения торгов передает всю документацию по торгам Заказчику (лист

регистрации полученных заявок на участие в торгах, протокол окончания приема и регистрации заявок, протокол заседания комиссии об определении победителя торгов, протокол о результатах торгов, отчет о проведении торгов и т.п.).

- Осуществляет иные действия, необходимые для подготовки, организации и проведения торгов в соответствии с действующим законодательством РФ.

- Готовит и проводит повторные торги в случае, если первые торги признаются несостоявшимися, с теми же условиями что и первые торги.

Заказчик:

- Оплачивает услуги, указанные в пункте 1.1. Договора, в порядке, в сроки и в размере, установленном Договором.

- Возмещает Организатору торгов затраты по публикации сообщений о проведении торгов и о результатах торгов в средствах массовой информации.

- Предоставляет Организатору торгов полномочия по организации, подготовке и проведению торгов, указанных в п. 1.1 Договора.

- Своевременно обеспечивает Организатора торгов необходимыми для исполнения Договора документами и дает соответствующие разъяснения по вопросам, возникающим в ходе выполнения Организатором торгов своих обязанностей.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- За оказанные по Договору услуги Заказчик выплачивает Организатору торгов вознаграждение в размере 10 процентов от цены реализации.

- Все расходы, которые несет Организатор в связи с публикацией сообщений о проведении торгов и о результатах торгов в средствах массовой информации, оплачиваются отдельно по фактическим расходам, подтвержденным документально, сверх установленной в пункте 3.1 договора суммы вознаграждения Организатора торгов.

- Обязательства Организатора торгов считаются выполненными с момента подписания акта об итогах проведения торгов.

- Оплата производится в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания акта об итогах проведения торгов.

- Оплата Заказчиком Организатору торгов суммы, указанной в п. 3.1. и п. 3.2. Договора, осуществляется путем перечисления средств на расчетный счет Организатора торгов или в его кассу, указанный в Договоре.

4. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- Срок проведения торгов с 15.06.2016 по 16.11.2016 года.

- Оформленный протокол о результатах торгов Организатор торгов представляет Заказчику в течение 3 (трех) дней после проведения торгов.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ-СДАЧИ УСЛУГ

- После завершения работы Организатор торгов представляет Заказчику отчет о проведении торгов с приложением к нему следующих документов:

- Положение о порядке организации и проведения торгов.

- Текст объявлений о торгах.

- Лист регистрации полученных заявок на участие в торгах.

- Письма и факсограммы участникам торгов с ответами на вопросы.

- Протокол о результатах торгов.

- Тексты извещений об изменении условий торгов (если таковые были).

- Акт об итогах проведения торгов.

- Расчет вознаграждения организатору торгов.

- Заказчик в течение 40 (сорока) дней со дня получения акта об итогах проведения торгов и документов (материалов) обязан проверить представленные документы и в случае отсутствия замечаний принять выполненные работы и подписать акт об итогах проведения торгов.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- Организатор торгов и его персонал не имеют права в течение срока действия Договора разглашать любую конфиденциальную и/или являющуюся собственностью Заказчика информацию, ставшую известной в ходе исполнения Договора, без предварительного письменного согласия

Заказчика.

7. НЕДОПУСТИМОСТЬ ПРОТИВОРЕЧИЙ ИНТЕРЕСОВ

- Организатор торгов согласен, что он и любой из его аффилированных лиц лишаются права предоставления услуг Заказчику (кроме услуг, являющихся их продолжением) в рамках любого договора, являющегося следствием или тесно связанного с объектом торгов, по которому Организатор торгов оказывает услуги в соответствии с Договором.
- Вознаграждение Организатора торгов, причитающееся ему в соответствии с п. 3.1 Договора, является его единственным вознаграждением в связи с Договором и услугами. Организатор торгов не должен получать от третьих лиц комиссионные, торговые скидки или аналогичные им платежи в связи с деятельностью, осуществляемой на основании Договора, или в связи с услугами, или при выполнении своих обязательств по Договору. Организатор торгов должен прилагать все усилия к тому, чтобы персонал Организатора торгов также не получал подобных вознаграждений.

8. ФОРС-МАЖОР

- Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение принятых на себя по Договору обязательств, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийных бедствий, эпидемий, взрывов, пожаров и иных чрезвычайных обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора. При этом срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства. Если эти обстоятельства будут действовать более трех месяцев, то любая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке. В этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение убытков.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Организатор торгов и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик: ИП Молодцова М.Г., ИНН 352518106722, КПП 352501001, АО «ПРОМЭНЕРГОБАНК» г. Вологда, БИК 041909772, к/с 30101810500000000772, р/сч 40802810500000000367  Конкурсный управляющий имуществом ИП Молодцовой М.Г. / Ю.А. Юлина	Организатор торгов: ООО «Центр правового содействия», ИНН 3525339984, КПП 3525501001, р/с № 407028107000000007568 в ОАО «БАНК СГБ» г. Вологда, кор/с № 30101810800000000786, БИК 041909786  Директор / А.О. Лебедева
--	---